



สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109
ที่ ศธ 0514.8/5980 วันที่ 5 ตุลาคม 2555
เรื่อง ขอแจ้งแหล่งงบประมาณไปราชการต่างประเทศ เพิ่มเติม

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 11000
วันที่ 5 ต.ค. 2555
เวลา 15:13

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/3854 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 ขออนุมัติให้ นางสาวจรงค์
เลี้ยงพานิชย์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน
(ไต้หวัน) ในระหว่างวันที่ 8 - 12 พฤศจิกายน 2555 นั้น

ในการนี้ คณะฯ ใคร่ขอแจ้งแหล่งงบประมาณเพิ่มเติม คือ งบประมาณเงินรายได้
ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ
จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวด
รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป รหัสโครงการ 037-04: โครงการพัฒนาบุคลากรในหรือต่างประเทศ (ป.โท
ภาษาอังกฤษ ภาคปกติ) จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
18 ต.ค. 2555

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ตามหนังสือ ที่ ศธ 0514.8/3854 ลว.3 ตุลาคม 2555 นางสาวจรงค์ เลี้ยงพานิชย์
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานทาง
วิชาการ ระหว่างวันที่ 8-12 พฤศจิกายน 2555 ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และได้รับ
งบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ จำนวน 20,000 บาท ซึ่งตามคำสั่ง สกอ.ที่ 425/2552 ลว.28
ต.ค.2552 เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะพิจารณาอนุมัติ

(นางพจมาน ภาระราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์ปิชนู อุทตมะเวทิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/385A

วันที่ 3 ตุลาคม 2555


เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วย นางสาวจงรักษ์ เลียงพานิชย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ เรื่อง “Current Trends and Research: Thai EFL Vocabulary Learning and Teaching” ในการประชุมวิชาการ The 21st International Symposium on English Teaching and Book Fair on English Teaching ณ เมืองไทเป สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ในระหว่างวันที่ 9 – 11 พฤศจิกายน 2555

คณะฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาวิชาการของบุคคลดังกล่าวในระดับนานาชาติ จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวจงรักษ์ เลียงพานิชย์ ไปราชการ ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) มีกำหนด 5 วัน ในระหว่างวันที่ 8 - 12 พฤศจิกายน 2555 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย กิจกรรม การบริหารงานทั่วไป โครงการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รหัส 002-13 จำนวน 10,000 บาท และจากกิจกรรม การเรียนการสอน โครงการงบประมาณสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รหัส 023-02 จำนวน 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือตอบรับมาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสืออำนวยความสะดวกในการขอวีซ่าให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลชิตา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์